

## KAMER MERMER A.Ş.

### ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

#### ("Aydınlatma Metni")

#### 1. GENEL TANIM

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

#### 2. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla KAMER MERMER A.Ş. ("**Veri Sorumlusu**") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

#### 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, HUKUKİ SEBEBİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu'nun ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişiklik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **VERİ SORUMLUSU** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işleme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

#### Hukuki İşlem

Hukuki İşlem Verisi		
Hukuki İşlem Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler	Excel Programı Hard Copy	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Dava dosyasındaki bilgiler v.b.	Yazılım Programı - Yurtiçi Belge Aslı	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Form - Belge	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Belge Yönetim Yazılımı	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
El yazısı	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Özel Entegrasyon Programı	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Muhasebe Programı	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>	
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	
Kanunlarda Öngörülmesi	
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması	
Sözleşme İmzalanması	
Açık Rızanın Alınması	

**Kimlik**

Kimlik Verisi		
Kimlik Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Ad-Soyad	Excel Programı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
TC kimlik no v.b.	Hard Copy	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Görevi	Yazılım Programı -	
İmza	Yurtiçi	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Anne-Baba Adı	Belge Aslı	
Doğum tarihi	Belge Yönetim	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Doğum yeri	Yazılımı	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Medeni hali	Form - Belge	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Nüfus cüzdanı seri sıra no	El yazısı	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Anne Kızlık Soyadı	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Doğum Tarihi	E-Posta - Yurtdışı	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Doğum Yeri	E-Posta - Yurtiçi	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe Bilgisi	Web Tabanlı Yazılım	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Ehliyet Belge No	Bilgisayar Ortamı	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Cilt No-Sıra No-Birey Sıra No	Özel Entegrasyon Programı	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Cinsiyeti	Muhasebe Programı	Talep / Şikayetlerin Takibi
Din Bilgisi (Nüfus Cüzdanında Yer Alan Din Bilgisi)	Şifreli Dosya	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Yeri Sicil No Bilgileri (SGK)	Word Dosya	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Fihrist	Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
		İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi

		<p>Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi</p> <p>Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</p> <p>Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</p> <p>Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p>
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Sözleşme İmzalanması		

Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teğhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı  
Açık Rızanın Alınması

**zlk**

zlk Verisi		
zlk Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin işlenme Amacı
Bordro bilgileri	Excel Programı	Hukuk işlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
cret Bilgisi	Hard Copy	iş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Disiplin soruşturması	Yazılım Programı -	Yürütülmesi
işe giriş-çıkış belgesi kayıtları	Yurtiçi	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
işe Giriş Tarihi	Belge Aslı	Finans Ve Muhasebe işlerinin Yürütülmesi
Askerlik Terhis Bilgisi	Belge Yönetim	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Net Gelir ve Brüt Gelir Bilgisi	Yazılımı	Yürütülmesi
alışan işe Giriş - ıkış Saat Bilgisi	El yazısı	çalışanlar için iş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
işe Giriş-işten Ayrılış Tarihleri	zel Entegrasyon Programı	alışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Performans değerlendirme raporları v.b.	Muhasebe Programı	cret Politikasının Yürütülmesi
Eğitim Durumu	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
alışan SGK Sicil No	şifreli Dosya	iş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Program Bilgisi	Bilgisayar Ortamı	alışan Adayı / Stajyer / ğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		alışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
		Diğer - Fesih işlemlerinin Yürütülmesi
		iç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi
		Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi
		iş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
		alışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
		Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
		iş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik nerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
		Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması Sözleşme İmzalanması Açık Rızanın Alınması		

**İletişim**

<b>İletişim Verisi</b>		
İletişim Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
E-posta adresi	Belge Aslı	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Telefon no v.b.	Belge Yönetim	
Adres no	Yazılımı	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim adresi	Form - Belge	
Telefon Numarası	El yazısı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
Kayıtlı elektronik	Excel Programı	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
posta adresi (KEP)	Hard Copy	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İş Yeri Adresi	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	E-Posta - Yurtdışı	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	E-Posta - Yurtiçi	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	Web Tabanlı Yazılım	
	Yazılım Programı - Yurtiçi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Özel Entegrasyon Programı	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgisayar Ortamı	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
	Muhasebe Programı	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Şifreli Dosya	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
	Fihrist	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
		Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
		Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
		Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi

		İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi Sözleşme İmzalanması Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		

**Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri**

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi		
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.	Belge Yönetim Yazılımı Form - Belge Belge Aslı Hard Copy El yazısı Web Tabanlı Yazılım	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri Açık Rızanın Alınması Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		

**Finans**

<b>Finans Verisi</b>		
Finans Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Fatura Bilgisi (Finans)	El yazısı	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Çalışan Banka Hesap Bilgileri	Excel Programı	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Banka Hesap IBAN Bilgisi	Hard Copy	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Vergi Kimlik Numarası	Belge Aslı	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri
	Form - Belge	Süreçlerinin Yürütülmesi
	Muhasebe Programı	Ücret Politikasının Yürütülmesi
	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Yazılım Programı - Yurtiçi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	Şifreli Dosya	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Sözleşme İmzalanması		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		

**Risk Yönetimi**

<b>Risk Yönetimi Verisi</b>		
Risk Yönetimi Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.	Belge Aslı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
	Belge Yönetim Yazılımı	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
	Form - Belge	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
	Yazılım Programı - Yurtiçi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Özel Entegrasyon Programı	
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		

**Lokasyon**

<b>Lokasyon Verisi</b>		
Lokasyon Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı

Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b. Araç Takip Sistemi Verileri	El yazısı Özel Entegrasyon Programı Belge Yönetim Yazılımı Yazılım Programı - Yurtiçi Web Tabanlı Yazılım Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
--	---	---

### Hukuki Sebepler

Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi  
Kanunlarda Öngörülmesi  
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri  
Açık Rızanın Alınması  
Sözleşme İmzalanması

### Mesleki Deneyim

Mesleki Deneyim Verisi		
Mesleki Deneyim Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Meslek Diploma bilgileri Transkript bilgileri v.b. Mezuniyet Bilgisi Unvan Meslek içi eğitim bilgileri	Belge Aslı Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge Excel Programı Hard Copy Yazılım Programı - Yurtiçi	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

### Hukuki Sebepler

Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi  
Kanunlarda Öngörülmesi  
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri



**Sağlık Bilgileri**

<b>Sağlık Bilgileri Verisi</b>		
Sağlık Bilgileri Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Meslek Hastalığı Tanısı	Belge Aslı	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Kişisel sağlık bilgileri	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Protokol Numarası	Form - Belge	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Engellilik durumuna ait bilgiler	Excel Programı	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Kan grubu bilgisi	Hard Copy	Yürütülmesi
Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.	Yazılım Programı - Yurtiçi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Tıbbi Anamnez	Belge Yönetim	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri
Hasta No	Yazılımı	Süreçlerinin Yürütülmesi
	El yazısı	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		

**Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi**

<b>Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi Verisi</b>		
Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Çalışan 1. Derece Akraba Bilgisi	Belge Aslı	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Çalışan Aile Bireyleri	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Kimlik ve Adres Bilgileri	Form - Belge	
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Kanunlarda Öngörülmesi		

**Fiziksel Mekân Güvenliği**

<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi</b>		
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı

Kamera kayıtları v.b. Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri Fiziksel Mekan Giriş-Çıkış Bilgisi	Excel Programı	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat
	Hard Copy	Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Şifreli Dosya	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Muhasebe Programı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Yazılım Programı - Yurtiçi	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
	Belge Yönetim Yazılımı	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
	Web Tabanlı Yazılım	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Bilgisayar Ortamı	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
		Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
		Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
		İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
		Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
		Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Sözleşme İmzalanması		
Kanunlarda Öngörülmesi		

### Biyometrik Veri

Biyometrik Veri Verisi		
Biyometrik Veri Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Parmak izi bilgileri	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Yüz tanıma bilgileri v.b.	Excel Programı	Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi
Avuç içi bilgileri	Yazılım Programı - Yurtiçi	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
		Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
		Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

		İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Açık Rızanın Alınması Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar**

Görsel ve İşitsel Kayıtlar Verisi		
Görsel ve İşitsel Kayıtlar Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Görsel Kayıtlar	Excel Programı Hard Copy Belge Aslı Form - Belge Yazılım Programı - Yurtiçi	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		

**Araç Bilgisi**

Araç Bilgisi Verisi		
Araç Bilgisi Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Araç Plakası	Yazılım Programı - Yurtiçi	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Açık Rızanın Alınması		

**İşlem Güvenliği**

İşlem Güvenliği Verisi		
İşlem Güvenliği Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
IP adresi bilgileri	Belge Yönetim Yazılımı	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Şifre ve parola bilgileri v.b.	Excel Programı	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İşlem Bilgileri	Muhasebe Programı	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Arama Geçmişi	Şifreli Dosya	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hard Copy	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	Belge Aslı	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Form - Belge	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yazılım Programı - Yurtiçi	Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
	Web Tabanlı Yazılım	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
	E-Posta - Yurtiçi	Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
	Özel Entegrasyon Programı	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
		İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Sözleşme İmzalanması		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		

## Pazarlama

Pazarlama Verisi		
Pazarlama Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Çerez kayıtları	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Web Tabanlı Yazılım Yazılım Programı - Yurtiçi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
<b>Hukuki Sebepler</b>		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Sözleşme İmzalanması		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Kanunlarda Öngörülmesi		

## 4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından



yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilecektir.

ÇALIŞAN Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları (Veri Kategorileri)	Aktarım Yapılan Taraflar		Kişisel Verinin Aktarım Amacı	
	YURTIÇİ	YURTDIŞI	YURTIÇİ	YURTDIŞI
Hukuki İşlem				
Kimlik	Tedarikçiler	Gerçek Kişiler		
Özlük	Yetkili Kamu	veya Özel Hukuk		
İletişim	Kurum ve Kuruluşları	Tüzel Kişileri		
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Gerçek Kişiler	Tedarikçiler		
Finans	veya Özel Hukuk			
Risk Yönetimi	Tüzel Kişileri			
Lokasyon	Diğer - Hukuk			
Mesleki Deneyim	Müşaviri			
Sağlık Bilgileri	Diğer - Mali			
Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi	Müşavir - Muhasebe			
Fiziksel Mekân Güvenliği				
Biyometrik Veri				
Görsel ve İşitsel Kayıtlar				
Araç Bilgisi				
İşlem Güvenliği				
Pazarlama				
<b>Hukuki Sebepler</b>				
YURTIÇİ			YURTDIŞI	

## 5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,



- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, [www.kamermermarble.com](http://www.kamermermarble.com) adresinde bir örneği bulunan veya Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu'nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

- Mimarsinan OSB Mah. 1.Cad. No:6 Melikgazi/KAYSERİ adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekreteryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- [kamermermer@hs03.kep.tr](mailto:kamermermer@hs03.kep.tr) adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

KAMER MERMER A.Ş.